INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2794-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RONNIE DANIEL VELASQUEZ ZUÑIGA
Cedula	1.130.590.142
Valor del contrato:	$11.326.000
Fecha inicio	09/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	9511609146
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	737275694
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	2026/10/14
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1. Gestionar las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la articulación, implementación y seguimiento de los procedimientos administrativos que garanticen la coordinación entre el área de Fomento, las diferentes dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, las entidades externas y la comunidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Elaborar, consolidar, analizar y presentar informes técnicos, administrativos y estadísticos, bases de datos, matrices de seguimiento y demás instrumentos de gestión requeridos para el seguimiento de las actividades, proyectos y programas del área de Fomento. 3. Acompañar la convocatoria, organización desarrollo de reuniones, mesas de trabajo, jornadas institucionales y demás espacios de articulación requeridos por el área, promoviendo la participación de los diferentes actores involucrados y el seguimiento a los compromisos adquiridos. 4. Gestionar la atención, seguimiento y consolidación de las respuestas a inquietudes, solicitudes, requerimientos y demás comunicaciones presentadas por el Distrito de Santiago de Cali, organismos de control, comunidad, contratistas y demás grupos de interés, de conformidad con los lineamientos institucionales. 5. Planificar y realizar el seguimiento a las estrategias de participación ciudadana y la articulación comunitaria desarrolladas por área de Fomento, consolidando los resultados, oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento derivadas de su implementación, así como participando en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los lineamientos	OBLIGACIÓN 1 Cuota 1: Gestioné la articulación administrativa del programa deporte al barrio para presentar con el Equipo Primario el plan de trabajo, la matriz de seguimiento de actas, los lineamientos de participación ciudadana y el cronograma de reuniones, así como revisar lo lineamientos para la organización y actualización de la documentación del Programa, incluyendo actas, listados de asistencia y cronogramas. Presentar plan de trabajo equipo primario, matriz de actas, participación ciudadana y cronograma de reuniones Cuota 2: Gestioné y realicé seguimiento a los cronogramas proyectados del mes de octubre de las Zonas 1, 2 y 3, correspondientes a los Gestores Deportivos, verificando su programación, avances y cumplimiento de las actividades previstas. Para conocer el estado de la implementación y la articulación de los procedimientos administrativos, entre el área de fomento y las diferentes dependencias, así como de las entidades externas, con la finalidad que se garantice, tanto la coordinación, como el cumplimiento del elemento PEP asignado. OBLIGACIÓN 2 Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Elaboré la consolidación de la matriz de seguimiento para la revisión y análisis de las actividades, proyectos y apoyos que se vienen acompañando desde el área de fomento, a los diferentes organismos con los cuales se realiza la articulación interinstitucional. Con la finalidad de tener conocimiento, por medio de este instrumento, el avance de los procedimientos, tanto internos como externos, para el desarrollo de cada actividad o proyecto, producto del enlace realizado entre entidades. OBLIGACIÓN 3. Cuota 1: Acompañé la reunión para la coordinación y articulación entre la Administración Distrital y la

institucionales. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	comunidad de la Comuna 21. Especialmente, con el propósito de coordinar la participación de la secretaría del deporte en la feria de servicios convocada por el tecnocentro somos pacifico que se realizará a finales del mes. Así como conocer las acciones, programas y servicios que se desarrollarán de las diferentes entidades en el territorio. Cuota 2: Acompañé el desarrollo de la mesa de trabajo para la propuesta de ajuste de los Juegos Deportivos y Recreativos Intercomunas – Deporte al Barrio 2026, mediante su reemplazo por un torneo deportivo y recreativo de menor presupuesto, garantizando la participación de las comunas y el cumplimiento de los objetivos del programa por el programa. OBLIGACIÓN 4. Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Gestioné la atención, seguimiento y respuesta de la solicitud al requerimiento realizado por la SDTyPC para participar en la estrategia Feria de Servicios “Cali Somos Todos” Ciudad Paraíso, Barrio El Calvario, en la comuna 3, la cual fue comunicada mediante Orfeo No. 20264173020000829 4 y Circular No. 4173.020.13.1.971.000829. En la cual, se respondió al requerimiento con la oferta institucional dirigida a la población infantil y vulnerable del sector con socialización de oferta, por lo cual se articuló con los programas Cali Juega, Deporte al Barrio, y Poblaciones y Etnias. OBLIGACIÓN 5. Cuota 1: Planifiqué y realicé el seguimiento de la estrategia de participación ciudadana, la cual tuvo como eventos a ejecutar durante el mes las reuniones de articulación institucional de las actividades, así como coordinar y solicitar la presencia de los programas que participarán desde la secretaría del deporte, en la feria de servicios de tecnocentro somos pacifico en la comuna 21. A su vez, realicé la convocatoria interna para la presencia solicitada por la Secretaría de salud, en los comité de entornos para la vida en las comunas

	9 y 12. Además articulé la participación de los programas de deporte, en la presencia solicitada por la feria empresarial de mujeres emprendedoras, de la red de mujeres comunales. Y por último, realicé el seguimiento puntual al apoyo requerido para la actividad de la Policía Comunitaria y la Secretaría de Seguridad y Justicia para tener el componente deportivo en su actividad. Cuota 2: Planifiqué y realicé el seguimiento a las estrategias de participación ciudadana y articulación comunitaria desarrolladas desde el área de Fomento, mediante la gestión y acompañamiento de las actividades requeridas durante el periodo. En este marco, se realizó el seguimiento y articulación para la participación en los Comités de Entornos para la Vida, desarrollados en la comuna 13 y en el corregimiento de Montebello, en el marco de la estrategia promovida por la Secretaría de Salud; así como en la Mesa de Trabajo Interinstitucional de la comuna 4, convocada por la Secretaría Territorial y De Participación Ciudadana. De igual manera, se realizó el seguimiento y articulación de los apoyos requeridos por la Subsecretaría de Primera Infancia para las jornadas de dinamización mediante Aerorumba dirigidas a población afectada por el sismo, específicamente a infantes y adultos responsables de los niños, programadas para los días 14 y 16 de octubre. Estas acciones comprendieron la articulación y coordinación de la participación de los programas del área de Fomento, el seguimiento a las solicitudes recibidas, la programación de las actividades y la verificación de los avances y requerimientos asociados a cada jornada. Adicionalmente, se realizó el seguimiento a las actas de socialización de la oferta institucional de los programas de Fomento, mediante la verificación y organización de los soportes dispuestos por los equipos de los programas en la carpeta establecida para tal fin por el equipo de Participación Ciudadana, como parte de las acciones de seguimiento a la presencia y socialización de la oferta institucional en los diferentes territorios y comunas. OBLIGACIÓN 6. Cuota1: Acompañé la revisión y validación de los

	cronogramas proyectados para el mes de septiembre de las actividades de los Gestores e Ídolos del Deporte, así como la programación de las visitas a gestores por parte de los coordinadores zonales, en cumplimiento de los compromisos establecidos en el Acta No. 4162.020.14.9.3411 y de la Actividad 19 del Código de Procedimiento MMDS01.04.P011 – Línea de Servicio P011. Cuota 2: No fui requerido durante este periodo para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BSyU4usu0i9QE30V_s8JSgtoHeGl72NK	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026